

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Josue Mcklony García Zacañas</u> ✓	CUI:	<u>2233 25325 1801</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>74470337</u> ✓
Número de Factura:	<u>905921262</u> ✓	Serie:	<u>732CDA6D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,645.16</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

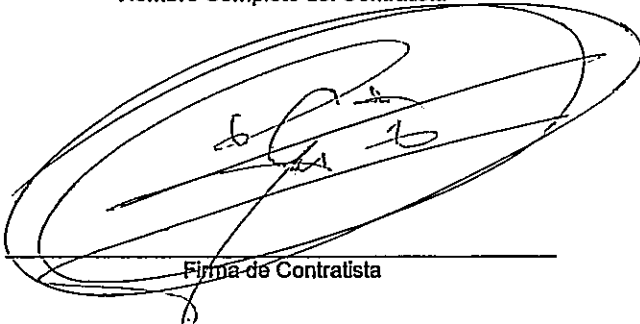
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

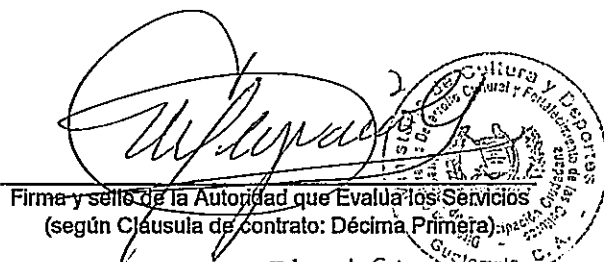
- o) Se apoyó en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó en la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó en dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó en la programación y ejecución de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó en el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fuerón designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Kevin Josue Mcklony García Zacarías
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana -
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas -
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES /

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Josue Mcklony Garcia Zacarias /</u>	CUI:	<u>2233 25325 1801 /</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2021 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021 /</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos /</u>	Nit del Contratista:	<u>74470337 /</u>
Número de Factura:	<u>905921262 /</u>	Serie:	<u>732CDA6D /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00 /</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,645.16 /</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana /</u>		

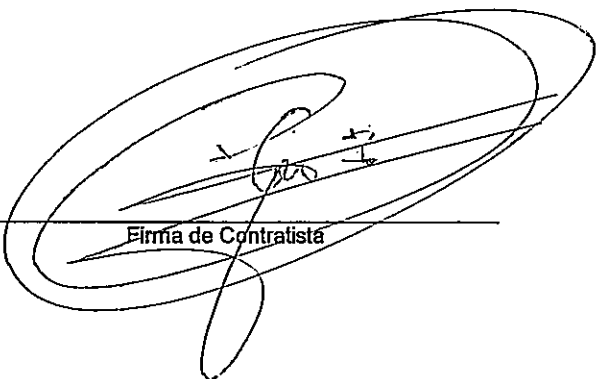
Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Se apoyó en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Se apoyó dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Se apoyó en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Se apoyó en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Se apoyó en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado.
- g) Se apoyó en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Se apoyó en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Se apoyó en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo.
- j) Se apoyó en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Se apoyó en la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural SIC.
- l) Se apoyó en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Se apoyó en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Se apoyó y garantizó el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

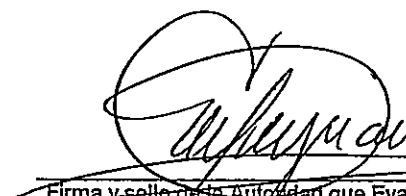

- o) Se apoyó en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Se apoyó en la rendición de informes que le sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Se apoyó en fomentar una cultura y un clima organizacional que genere buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Se apoyó y atender a las comitivas que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hagan presentes en la localidad.
- s) Se apoyó en dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan.
- t) Se apoyó en la programación y ejecución de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Se apoyó en el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Se apoyó en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes.
- w) Se apoyó en diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.
- x) Se apoyó en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Kevin Josue Mcklony Garcia Zacarias
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Josue Mcklony Garcia Zacarias</u> ✓	CUI:	<u>2233 25325 1801</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-109-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>74470337</u> ✓
Número de Factura:	<u>905921262</u> ✓	Serie:	<u>732CDA6D</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Diciembre de 2,021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 48,645.16</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>17/05/2021 AL 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

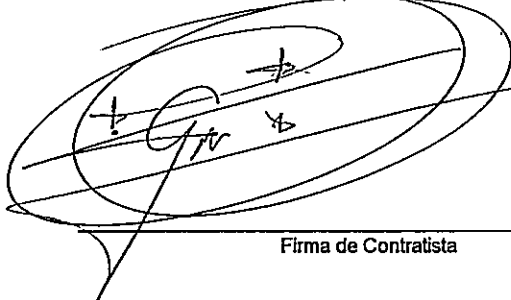
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la elaboración de un plan de trabajo que incluyó objetivos, resultados, metodologías, logrando así identificar las necesidades culturales y a sí poder atenderlas de una mejor manera a nuestro municipio, comunidades Y nuestro departamento
- Se logró la elaborar un informe que presentó las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes y así tener una constancia de cada actividad realizada en la Casa de Desarrollo Cultural de Zacapa logrando mejorar el desempeño dentro de las misma
- Se logró dar acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales con 8 actividades, con el objetivo de fortalecer los valores culturales de nuestro Departamento para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- Se logró la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local y lograr que la población conozca la riqueza cultural que posee el departamento creando conciencia de lo importante que es la cultura
- Se logró la ejecución de 7 procesos formativos, educativos y culturales a travez de talleres y conversatorios y se obtuvieron varios puntos de vista todo esto con el fin de darle realce a la historia y cultura de nuestro departamento Zacapa
- Se logró coordinar y ejecutar 16 actividades en donde se atendieron las necesidades culturales que hay en las localidades del departamento de Zacapa mostrando a la población la importancia de estos eventos
- Se logró identificar las estrategias, métodos y herramientas que fueron utilizadas por los portadores y hacedores culturales como artesanos, pintores locales para el impulso de sus procesos culturales brindando un espacio en la Casa de Desarrollo Cultural de Zacapa
- Se logró la articulación y alianzas Interinstitucionales con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad logrando 10 eventos en conjunto
- Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo obteniendo como resultado un acercamiento que nos garantiza tenerlos como aliados estrategicos para nuestras actividades
- Se logró realizar la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento
- Se logró alimentar y difundir en el Sistema de Información Cultural SIC, mas de 45 registros y así lograr dar a conocer las riquezas culturales de nuestro departamento
- Se logró realizar la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio impulsando iniciativas que mantengan en conservación el patrimonio de nuestro Departamento
- Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales logrando acercamiento entre líderes comunitarios y actores locales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural
- Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en donde se realizaron diferentes actividades culturales tales como, talleres, conversatorios, reuniones con autoridades, concursos y tardes culturales, exposiciones de artesanos

- o) Se lograron realizar diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio donde se logro preservar y mantener vivas las tradiciones culturales del municipio logrando que la poblacion se involucre mas con estas actividades
- p) Se logro la rendición de Informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana y así identificar logros y mas oportunidades de eventos
- q) Se logro fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural realizando reuniones semanal para interactuar e intercambiar opiniones y lograr una mejor comunicacion en el equipo de trabajo
- r) Se logro atender 6 comitivas, que de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes se hacieron presentes en la localidad, compartiendo espacios en la Casa de Desarrollo cultural de Zacapa
- s) Se logro dar asistencia en reuniones de consejos, juntas, comités y demás que surjan con el fin de tener una alianza interinstitucional y lograr ser promotores del desarrollo cultural de nuestro municipio
- t) Se logro programar y ejecutar agendas culturales que integraron la diversidad de expresiones culturales de la localidad y lograr que la poblacion tenga mas presencia cultural en nuestro municipio
- u) Se mejoró el trabajo territorial de los promotores y gestores culturales, con el fin de que todas las personas participen de actividades culturales de nuestro municipio
- v) Se logro realizar la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, runn y fotografías sobre los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural en cada mes y así respaldar con documentos originales el trabajo realizado en la Casa de Desarrollo Cultural de Zacapa
- w) Se logro realizar diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas y así se obtuvo conocimiento para formar mas personas y comprender mejor los temas culturales
- x) Se logro realizar 2 actividades, tales como conversatorios y expo venta de artesanos, designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, logrando una mejor comunicación con los actores locales

Kevin Josue Mcklony García Zacarías

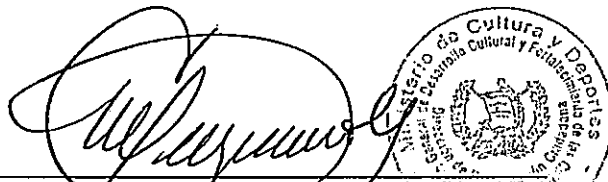
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES